

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Jičín, Železnická 460.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků Základní školy, Jičín, Železnická 460, Lepařova gymnázia a SSŠP Altman, s.r.o. Jičín, závodní stravování zaměstnanců Základní školy Jičín, Železnická 460 a důchodců, kteří u Základní školy, Jičín, Železnická 460 pracovali při odchodu do důchodu (dále jen strážník). **Stravování se uskutečňuje v době pobytu žáka ve škole v rámci daného školního roku a první den jeho neplánované nepřítomnosti ve škole.**

Stravování se řídí obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami.

1. Provoz školní jídelny:	5:30-15:00 hodin:
- provozní doba kanceláře:	6:30-15:00 hodin
- výdej obědů:	
- pro žáky a zaměstnance:	11:40 - 14:15 hodin:
- výdej do jídelnosičů:	11.15 - 11.30 hodin
	14.00 - 14.10 hod.

2. Kategorie strážníků, ceny obědů.

žáci škol:	7-10 let	33,- Kč
	11-14 let	35,- Kč
	15 a více let	37,- Kč

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku. Školním rokem se rozumí doba od 1. září do 31. srpna.

zaměstnanci Základní školy, Jičín, Železnická 460

důchodci (bývalí zaměstnanci Základní školy, Jičín, Železnická 460)

Ceny dotovaných obědů (náklady na potraviny) jsou stanoveny v souladu s vyhláškou jsou vyvěšeny na nástěnce u kanceláře školní jídelny a na internetových stránkách školy. Sazba plného stravného pro důchodce (bývalé zaměstnance) vychází z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, ostatní náklady. Sazba plného stravného je stanovena vždy na jeden školní rok. Ceny obědů jsou vyvěšeny na nástěnce u kanceláře školní jídelny a na internetových stránkách školy.

3. Výdej a odebírání obědů.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve školní jídelně. **Do jídelnosičů** bude jídlo vydáváno ve výše určený čas, a to **pouze první den** neplánované nepřítomnosti žáka ve škole., případně důchodcům. Na další dny je strážník (zákonný zástupce žáka) povinen obědy odhlásit. Jídlo odnášené v jídelnosičích je určeno k přímé spotřebě. V případě neoprávněného využití školního stravování má každá škola uvedená v odstavci 1 právo na vyúčtování ostatních nákladů od svých žáků. Zaměstnanec školy v pracovním poměru k zaměstnavateli má nárok na dotovaný oběd, pokud během této směny vykonával práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě a nevznikl-li mu během této směny nárok na stravné v rámci cestovních náhrad Nemůže odebírat oběd ani v době omluvené nepřítomnosti v práci (rodičovská dovolená, pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny). Je povinen si nejdéle do 8:00 hodin oběd odhlásit. Za neodhlášený a neodebraný oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

4. Přihlašování ke stravování, zakoupení čipu.

Přihlašování ke stravování se provádí v kanceláři školní jídelny, kde bude strážníkovi přiděleno uživatelské jméno ke vstupu do internetového programu www.strava.cz. Strážník si pro výdej oběda zakoupí v kanceláři školní jídelny čip, který se stává jeho majetkem.

Vztahuje se na něj záruka dvou let, případné reklamace vyřizuje vedoucí školní jídelny. V ceně čipu je zahrnuto volné přihlašování a odhlašování obědů. Při jeho ztrátě je třeba neprodleně informovat pracovníci v kanceláři školní jídelny. Strávník si musí nejpozději do 5 dnů zakoupit čip nový.

Zapomene-li strávník čip, nahlásí své jméno při výdeji paní kuchařce ona si ho najde v terminálu a oběd mu vydá. Žáci středních škol se v kanceláři na požádání prokáží občanským nebo studijním průkazem.

5. Bezhotovostní způsob placení stravného.

- **inkasem ze sporožira** (strávník si zřídí povolení k inkasu)

- **trvalým příkazem z účtu** (před zřízením trvalého příkazu si strávník vyžádá u vedoucí školní jídelny variabilní symbol. Při změně ceny oběda strávník musí změnit trvalý příkaz.)

Stravné se platí předem vždy do 15. dne v měsíci (v srpnu na září, v září na říjen atd.). Teprve došlá částka na účet školy opravňuje k odběru obědů. Strávník má objednan oběd č. 1.

6. Odhlašování obědů.

Odhlašování obědů provádí strávník nebo jeho zákonný zástupce v internetovém programu www.strava.cz ,případně osobně v kanceláři školní jídelny, vyjimečně elektronickou poštou nebo telefonicky na čísle: 493 531 567. Odhláška na příští den je možná pouze do 12:30 hodin. Poslední dva pracovní dny v červnu se odhlásky z provozních důvodů nepřijímají.

7. Jídelní lístek.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u kanceláře školní jídelny a na internetových stránkách školy. Volbu jídla provádí strávník v internetovém programu www.strava.cz.

8. Vlastní organizace provozu.

Strávník nastupuje do školní jídelny samostatně a zařadí se do zástupu dle pořadí v jakém přišel. V šatně si může omýt ruce, odloží si svrchní ošacení a aktovku. Vezme si podnos a příbor a postupuje k výdejnímu okénku, kde si přiložením čipu vyžádá oběd a odebere se ke stolu. Nápojem se obslouží sám. Po konzumaci donese podnos s příborem i nádobím na určené místo. Jídlo nevynáší z jídelny. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitá strava apod.) zajistí strávník ve spolupráci s personálem školní jídelny. Za čistotu stolů odpovídají pracovníci školní jídelny.Organizace provozu stravování může být upravena v souvislosti nálezou Covid – 19.

9. Ukončení stravování, vyúčtování stravného.

Vyúčtování sporožirových účtů a trvalých příkazů se provádí v měsíci červenci. Ukončení stravování strávník nebo zákonný zástupce oznámí v kanceláři školní jídelny. Zároveň zruší souhlas k inkasu nebo trvalý příkaz.

10. Práva a povinnosti žáků, studentů a jejich zákonných zástupců.

Žák, student má právo :

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na informace týkající se školního stravování
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým, nebo psychickým násilím
- zákonný zástupce může první den nemoci vyzvednout oběd pro žáka, strávníka do jídelnociče, zároveň je povinen ostatní dny nemoci odhlásit

Žák, student je povinen :

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- řídit se pokyny dohlížečícího zaměstnance školní jídelny

- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- chránit majetek školy před poškozením
- případné přestupky budou řešeny individuálně

11. Problémy, připomínky, hlášení úrazu.

Problémy, technické, hygienické, závady, nebo připomínky k pokrmům hlásí strážník, nebo zákonný zástupce žáka vedoucí školní jídelny, nebo vedoucí kuchařce. Úraz, či nevolnost hlásí strážník dozorujícímu pracovníkovi, nebo vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2024 a tímto dnem současně zaniká Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Jičín, Železnická 460 ze dne 1. 1. 2023.

Vypracovala: Eva Janečková – vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Blanka Kalátová Lisá

ředitelka školy