Vnitřní řád školní družiny Základní školy, Jičín, Železnická 460

Základní informace o školní družině a její činnosti

1. Školní družina (dále jen družina) je součástí Základní školy, Jičín, Železnická 460. Představuje jeden z organizačních útvarů školy. Vedoucím pracovníkem je vedoucí vychovatelka, kterou do funkce jmenuje ředitel školy.
2. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání se uskutečňují činnostmi, které vymezuje vyhláška o zájmovém vzdělávání.

Družina se zaměřuje zejména na:

a) pravidelnou zájmovou a výchovnou činnost
b) individuální práci s žáky
c) osvětovou činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro žáky a činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví
d) vzdělávací programy navazující na rámcový vzdělávací program školy

3. V družině jsou zřízena oddělení, která se naplňují do počtu 30 žáků.

4. Družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a o prázdninách. Pokud zákonní zástupci mají zájem o umístění dítěte do školní družiny v době prázdnin, musí dítě přihlásit nejpozději 14 dní před jejich začátkem. Při nedostatečném počtu přihlášených dětí může ředitel školy po projednání se zřizovatelem přerušit činnost družiny. Školní jídelna v době prázdnin nevaří.

5. Zájmové vzdělávání žáků je poskytováno za úplatu. Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

6. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

7. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy dle Vnitřní směrnice o stanovení výše úplaty školní družiny.

Účastníci činnosti družiny, přihlašování a odhlašování

1. Účastníci činnosti družiny (dále jen účastníci) jsou žáci 1. až 5. ročníku Základní školy, Jičín, Železnická 460 přihlášeni k pravidelné denní docházce.

2. Zákonný zástupce přihlásí své dítě do družiny v průběhu června pomocí přihlášky do školní družiny, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte z družiny. O přijetí dítěte k pravidelné denní docházce rozhoduje ředitel školy. Pokud počet přihlášených převyšuje kapacitu družiny, jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků. V případě přijímání žáků 3., 4. a 5. ročníku se zohlední dojíždění, četnost docházky, sourozenci v družině.

3. Odhlašování účastníka družiny, předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

Provoz, organizace činnosti a dokumentace školní družiny

1. V průběhu školního vyučování je družina v provozu od 6:30 do 7:45 hodin, poté jsou účastníci převedeni do šaten školy. Odpolední provoz začíná v 11:40 a končí v 16:30 hodin.

2. V družině jsou zřízena oddělení, která se naplňují do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 účastníků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti účastníka v provozu oddělení. Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 účastníků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

3. V době školních prázdnin může být dle rozhodnutí ředitele po projednání se zřizovatelem školy rozsah denního provozu družiny upraven.

4. Pro svou činnost využívá družina prostory pavilonu SMV3, tělocvičny, školní hřiště, dvůr, ekologický areál a odborné učebny školy. Podle plánu práce může družina provádět činnost i mimo areál školy.

5. Úkoly a akce družiny jsou zpracovány ve ***Školním vzdělávacím programu pro školní družinu.***

6. Jestliže je družina mimořádně organizována v jiném rozsahu nebo jinak než vyplývá z ustanovení tohoto řádu, zajistí vedoucí vychovatelka s předstihem informovanost zákonných zástupců.

7. V družině se vede tato dokumentace:
   a) přihláška do školní družiny
   b) docházkový sešit – ranní družina
   c) přehled výchovně vzdělávací práce
   d) vnitřní řád školní družiny
   e) ŠVP školní družiny

Evidence účastníků družiny, příchody, odchody a omlouvání

1. Účastníci pravidelné denní docházky jsou evidováni v přehledu výchovně vzdělávací práce – třídní knize.

2. Účastníci pravidelné denní docházky se účastní činnosti družiny zpravidla v rozsahu uvedeném zákonnými zástupci na zápisním lístku.

3. Do ranní družiny přicházejí účastníci samostatně nebo v doprovodu zákonných zástupců. Po vyučování si je přebírají vychovatelky u šaten. Žáci 3. až 5. ročníku přicházejí do družiny samostatně s písemným souhlasem rodičů. Vychovatelky přebírají odpovědnost za účastníky v okamžiku převzetí. Pokud si rodiče nevyzvednou dítě v době provozu družiny (tj. do 16:30 hodin), obrátí se vychovatelka na dostupná telefonická čísla rodičů, v krajním případě na městský úřad.

4. Odchody účastníků z družiny jsou z organizačních důvodů stanoveny takto:
   ihned po obědě nebo až po 14. hodině.

5. Pokud má účastník odejít z družiny jinak či s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovatelce písemně formou žádosti, která bude obsahovat datum, čas, způsob odchodu a podpis zákonného zástupce. Z bezpečnostních důvodů není možné uvolňovat na základě telefonického sdělení nebo vzkazu.

6. Předem známou nepřítomnost dítěte oznámí zákonný zástupce vychovatelce osobně nebo písemně.

7. Na zájmové kroužky pořádané školou přebírají osobně účastníky ze školní družiny lektoři kroužků. Po skončení kroužku předávají zpět osobně lektoři účastníky do oddělení školní družiny příslušné vychovatelce.

Chování, práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

1. Pokud účastník narušuje soustavně řád a činnost družiny, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Také může být vyloučen účastník, který svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, používá hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům ŠD a ostatním dětem, dále ten, kterému nelze zajistit jeho vlastní bezpečnost (útěky, špatné návyky apod.) nebo ten účastník, který není vyzvedáván před ukončením provozu školní družiny nebo není-li řádně hrazena úplata za docházku do školní družiny.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona a tímto řádem.

Účastníci mají právo:

a) na školské služby poskytované družinou
b) užívat zařízení družiny
c) účastnit se akcí družiny a podílet se na jejich přípravě
d) podílet se na vlastním hodnocení

Účastníci mají povinnosti:

a) řídit se pokyny vychovatelek a ostatních zaměstnanců vydaných v souladu s platnými předpisy a tímto řádem
b) neopouštět bez vědomí vychovatelek družinu a její oddělení
c) dodržovat tento řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
d) hlásit vychovatelce neprodleně každý úraz nebo nevolnost
e) do družiny nesmí nosit cenné předměty, ani předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost a důstojnost
f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Při svévolném poškození nebo zničení majetku školní družiny bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil
g) účastníci nesmějí pořizovat nahrávky (audio,video,foto) bez svolení nahrávané osoby

Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o chování dítěte v družině
b) na informace o akcích pořádaných družinou
c) podávat návrhy a připomínky k činnosti družiny

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do družiny
b) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, pokud bylo přijato k pravidelné docházce
c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny
d) oznámit změnu bydliště, telefonického spojení apod.
e) respektovat ustanovení tohoto řádu a pokyny vychovatelek vydané v souladu s platnými právními předpisy a tímto řádem
f) uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině v souladu s výše uvedenou směrnicí

Tento řád nabývá účinnosti 1. 1. 2024 a tímto dnem současně zaniká Vnitřní řád školní družiny Základní školy, Jičín, Železnická 460 ze dne 1. 1. 2019.

Vypracovala: Renáta Lhotová – vedoucí vychovatelka

Mgr. Blanka Kalátová Lisá

Digitally signed by Mgr. Blanka Kalátová Lisá
DN: C=CZ, OID.2.5.4.97=NTRCZ-70886784, O="Základní škola, Jičín, Železnická 460", OU=19438, CN=Mgr. Blanka Kalátová Lisá, SN=Kalátová Lisá, G=Blanka, SERIALNUMBER=P500685
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2024.01.12 09:04:13+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 12.0.1

Mgr. Blanka Kalátová Lisá
ředitelka školy