

Základní škola, Jičín, Železnická 460

Zápis z jednání Školské rady Základní školy, Jičín, Železnická 460

ze dne 23. září 2014

Účast: doc. Mgr. Kozel, Ph.D., p. Kmínková, Mgr. Koníř, MUDr. Lisý, ing. Radová, Mgr. Tmějová, Mgr. Tománková, Mgr. Dvořáková

Hosté: Mgr. Procházka – ředitel školy
ing. Mochanová, Mgr. Bryknerová, Mgr. Kynčl – Klub rodičů a přátel školy

Omluveni: ing. Kazda – člen školské rady

Program: 1. Zahájení jednání
2. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
3. Různé

ad 1)

Zahájení jednání

Jednání školské rady zahájil pan předseda doc. Mgr. Kozel, Ph.D.

ad 2)

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014

Nikdo ze členů školské rady nevznesl k předložené zprávě dotaz, ani připomínku.

Doc. Kozel poděkoval panu řediteli Mgr. Procházkovi za předložení zprávy.

Usnesení: školská rada schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2013/2014 v plném znění

ad 3)

Různé

Ing. Mochanová – předložila písemně zprávu o hospodaření klubu rodičů a přátel školy za školní rok 2013/2014, zůstatek 45 000,- Kč, možno čerpat na akce „celoškolského rozsahu“ (pro 2 – 3 třídy)

Mgr. Dvořáková – nabízí se možnost odměnit žáky 8. ročníku v projektu „Valdštejn a Jičín“

MUDr. Lisý – navrhuje odměnit žáky pamětní mincí Jičína v hodnotě 49,- Kč,
kontakt M. Doležalová

Mgr. Kynčl – navrhuje využít částky na účtu klubu rodičů k zaplacení jednotného vstupného do muzea (30,- Kč na žáka)

Mgr. Koníř – ptá se, jaké jsou dosavadní zkušenosti s výukou tříd ze základní školy Husova v prostorách školní jídelny (nad jídelnou)

Mgr. Procházka – informace o akcích školy:

- práce v budově během letních prázdnin – běžné opravy, výměna podlahové krytiny a osvětlení ve čtyřech kabinetech (+ malování), oprava WC v pavilonu školní družiny, výměna obkladů a oprava sprchy ve školní jídelně (+ malování), malování vstupního prostoru, nátěr klecí, školní družina – výměna podlahy ve 2 hernách, nábytku, školní kuchyňka – výměna nebezpečných plynových sporáků
- zakoupena interaktivní tabule (jazyková učebna), instalace dataprojektoru v učebně výtvarné výchovy
- realizován kamerový systém – u vstupního prostoru jsou umístěny 4 kamery
- čerpání rozpočtu města – „vyjdeme“

- od září 2015 přibude jedna třída 6. ročníku, pravděpodobně budou 3 – 4 první třídy, nastane problém s prostorami pro kmenové třídy
- od 1. 9. 2014 – nastoupila paní učitelka Mgr. Eva Budínská a paní vychovatelka Lenka Filipová
- zástup paní učitelku Mgr. Marcelu Kačírkovou (OČR) – Mgr. Alena Čelišová
zástup za paní učitelku Mgr. Jitku Tománkovou (operace) – Mgr. Alice Matuchová
- stav zaměstnanců: celkem 55/10 mužů
celkem 27 pedagogů/9 mužů, 100 % kvalifikovanost
- stav žáků: 469, oproti loňskému roku nárůst o 9 žáků
- pravidelné akce školy – viz Pedagogicko – organizační informace
- nová akce – Ovoce do škol – 1x týdně, pro 1. stupeň, financuje EU + stát
- budova školy se otevírá trvale v 7:30 hodin (až bude mráz, bude se otevírat dříve)
- Žákovský parlament – zahájil činnost pod vedením pana ředitele, předsedou zvolen Jan Kastl, žák IX. B
- výuka dvou tříd ze základní školy Husova probíhá bez problémů
- plánovaná akce: zateplení a výměna oken na 1. stupni (9 tříd), v dílnách a ve školní jídelně
 - časový plán: říjen 2014 – srpen 2015
 - přestěhování devíti tříd 1. stupně do odborných učeben na 2. stupni
 - během prací ve školní jídelně nebude kuchyň vařit
 - ředitel školy je ze zákona povinen zajistit stravování – hledají se možnosti
- měření radonu – výsledky ještě nejsou
- dopravní situace u školy – parkoviště se uvolnilo, současná situace vyhovuje

MUDr. Lisý – ptá se, jak jsou čerpány finance na prevenci

Mgr. Bryknerová – akce prevence hradí městský úřad, bezproblémový průběh doporučuje vybírat 150,- Kč na žáka jako příspěvek rodičů na činnost klubu rodičů

Usnesení: školská rada schválila částku 150,- Kč na žáka

Mgr. Tmějová – ptá se na pravidla čerpání těchto peněz

Mgr. Bryknerová – polovinu částky (jedné třídy) čerpá konkrétní třída na třídní akce, druhá polovina je určena na školní akce (pitný režim, odměny...)

Mgr. Dvořáková – seznamuje s postupem připomínkování zápisu z jednání školské rady

- p. Dvořáková zhotoví zápis a zašle jej p. řediteli Procházkovi
- p. ředitel zapracuje do zápisu své připomínky a pošle ho p. předsedovi Kozlovi
- p. předseda též zapracuje svoje připomínky a rozešle zápis členům školské rady, současně stanoví lhůtu, dokdy mohou zápis doplnit ostatní členové školské rady
- není-li žádná připomínka, je zápis považován za schválený
- doc. Kozel odešle platný zápis panu řediteli, aby jej zveřejnil na webu školy

doc. Kozel – poděkoval panu řediteli a všem zúčastněným za účast i za poskytnuté informace, podněty a připomínky.

Zapsala: Mgr. Věra Dvořáková

doc. Mgr. Tomáš Kozel, Ph.D.
předseda školské rady