

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Jičín, Železnická 460.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků Základní školy, Jičín, Železnická 460, Lepařova gymnázia a SSŠP Altman, s.r.o. Jičín, závodní stravování zaměstnanců Základní školy Jičín, Železnická 460 a důchodců, kteří u Základní školy, Jičín, Železnická 460 pracovali při odchodu do důchodu (dále jen strávník). **Stravování se uskutečňuje v době pobytu žáka ve škole v rámci daného školního roku a první den jeho neplánované nepřítomnosti ve škole.**

Stravování se řídí obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami.

1. Provoz školní jídelny:	5:30-15:00 hodin:
- provozní doba kanceláře:	6:30-15:00 hodin
- výdej obědů:	
- pro důchodce školy:	11:20-11:40 hodin
- pro žáky a zaměstnance:	11:40-14:10 hodin:
- výdej do jídlonosičů:	11:15-11:35 a 14:10-14:15 hodin

2. Kategorie strávníků, ceny obědů.

žáci škol:	7-10 let
	11-14 let
	15 a více let

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku. Školním rokem se rozumí doba od 1. září do 31. srpna.

zaměstnanci Základní školy, Jičín, Železnická 460

důchodci (bývalí zaměstnanci Základní školy, Jičín, Železnická 460)

Ceny obědů (náklady na potraviny) jsou stanoveny v souladu s vyhláškou a jsou vyvěšeny na nástěnce u kanceláře školní jídelny a na internetových stránkách školy.

3. Výdej a odebírání obědů.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve školní jídelně. **Do jídlonosičů** bude jídlo vydáváno ve výše určený čas, a to **pouze první den** neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, případně důchodcům. Na další dny je strávník (zákonný zástupce žáka) povinen obědy odhlásit. Jídlo odnášené v jídlonosičích je určeno k přímé spotřebě. V případě neoprávněného využití školního stravování má každá škola uvedená v odstavci 1 právo na vyúčtování ostatních nákladů od svých žáků.

Zaměstnanec školy má nárok na oběd, pokud jeho přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny. Nemůže odebírat oběd ani v době omluvené nepřítomnosti v práci (rodičovská dovolená, pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny). Je povinen si nejdéle do 8:00 hodin oběd odhlásit.

Za neodhlášený a neodebraný oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

4. Přihlašování ke stravování, zakoupení čipu.

Přihlašování ke stravování se provádí v kanceláři školní jídelny, kde bude strávníkovi přiděleno uživatelské jméno a heslo ke vstupu do internetového programu www.strava.cz. Strávník si pro výdej oběda zakoupí v kanceláři školní jídelny čip, který se stává jeho majetkem. Vztahuje se na něj záruka dvou let, případné reklamace vyřizuje vedoucí školní jídelny. V ceně čipu je zahrnuto volné přihlašování a odhlašování obědů, volný výběr jídel a možnost kontroly odběru. Při jeho ztrátě je třeba neprodleně informovat pracovníci v kanceláři školní jídelny, aby zablokovala výdej. Strávník si musí nejpozději do 5 dnů zakoupit čip nový.

Zapomene-li strážník čip, v době oběda dostane v kanceláři školní jídelny náhradní doklad, který předá kuchařce u výdeje stravy. Žáci středních škol se v kanceláři na požádání prokáží občanským nebo studijním průkazem.

5. Bezhotovostní způsob placení stravného.

- **inkasem ze sporožira** (nutné potvrzení české spořitelny)
- **trvalým příkazem z účtu** (před zřízením trvalého příkazu si strážník vyžádá u vedoucí školní jídelny variabilní symbol. Při změně ceny oběda strážník musí změnit trvalý příkaz.)

Stravné se platí předem vždy do 15. dne v měsíci (v srpnu na září, v září na říjen atd.). Teprve došla částka na účet školy opravňuje k odběru obědů. Strážník má objednan oběd č. 1.

6. Odhlašování obědů.

Odhlašování obědů provádí strážník nebo jeho zákonný zástupce v internetovém programu www.strava.cz nebo pomocí objednacního boxu, případně osobně v kanceláři školní jídelny, vyjimečně elektronickou poštou nebo telefonicky na čísle: 493531567. Odhláška na příští den je možná pouze do 12:30 hodin. Poslední dva pracovní dny v červnu se odhlášky z provozních důvodů nepřijímají.

7. Jídelní lístek.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Jídelní lístek je vyvěšen u objednacního boxu a na internetových stránkách školy. Volbu jídla provádí strážník v internetovém programu www.strava.cz nebo prostřednictvím objednacního boxu.

8. Vlastní organizace provozu.

Strážník nastupuje do školní jídelny samostatně a zařadí se do zástupu dle pořadí v jakém přišel. V šatně si může omýt ruce, odloží si svrchní ošacení a aktovku. Vezme si podnos a příbor a postupuje k výdejnímu okénku, kde si přiložením čipu vyžádá oběd a odebere se ke stolu. Nápojem se obslouží sám. Po konzumaci donese podnos s příborem i nádobím na určené místo. Jídlo nevynáší z jídelny. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitá strava apod.) zajistí strážník ve spolupráci s personálem školní jídelny. Za čistotu stolů odpovídají pracovnice školní jídelny. Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly pro stolování. Případné přestupky budou řešeny individuálně.

9. Ukončení stravování, vyúčtování stravného.

Vyúčtování sporožirových účtů a trvalých příkazů se provádí v měsíci červenci. Ukončení stravování strážník nebo zákonný zástupce oznámí v kanceláři školní jídelny. Zároveň zruší souhlas k inkasu nebo trvalý příkaz.

10. Problémy, připomínky, hlášení úrazu.

Problémy, technické, hygienické závady nebo připomínky k pokrmům hlásí strážník nebo zákonný zástupce žáka vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařce. Úraz, či nevolnost hlásí strážník dozorujícímu pracovníkovi nebo vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. února 2012 a tímto dnem současně zaniká Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Jičín, Železnická 460 ze dne 1. září 2009.

Vypracovala: Eva Janečková – vedoucí školní jídelny

Mgr. Zdeněk Procházka
ředitel školy