

Školní řád

Základní školy, Jičín, Železnická 460

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole
3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
4. Provoz a vnitřní režim školy
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
7. Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
8. Pravidla pro zařazování a přeřazování žáků do tříd a skupin
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Příloha:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy, Jičín, Železnická 460.

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Tento dokument vznikl na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- ❖ Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole
- ❖ Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole
- ❖ Provoz a vnitřní režim školy
- ❖ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- ❖ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- ❖ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- ❖ Podmínky ukládání výchovných opatření
- ❖ Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- ❖ Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1.4 Příloha školního řádu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy, Jičín, Železnická 460.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole

2.1 Základní práva žáků a zákonných zástupců

2.1.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle „školského zákona“,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) osobně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle „školského zákona“.

2.1.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- d) volit a být voleni do školské rady.

2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.2.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2.2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele nebo učitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (v souladu s podmínkami stanovenými v bodu 7 tohoto dokumentu),
- e) oznamovat škole nutné údaje o žákovi pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2.3 Práva pedagogických pracovníků

2.3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.4 Povinnosti pedagogických pracovníků

2.4.1 Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Zaměstnanci školy se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména zákoníkem práce, školským zákonem a platnou legislativou, která se vztahuje k profesním pracovníkům škol a dále se řídí konkrétními pokyny a směnicemi vydanými ředitelem školy.

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

3.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas. Se zvoněním na výuku jsou žáci v určené třídě a mají připravené pomůcky.
- Žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- Žáci jsou povinni respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy. Nesmí je v jejich právech omezovat.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny činnostmi, které přímo nesouvisí s výukou.
- Žákům je zakázáno bez souhlasu vyučujícího pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické).
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

3.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všechny důležité informace jsou sdělovány prostřednictvím internetové žákovské knížky.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Provozní a organizační záležitosti

- Vyučování začíná v 8:00 hodin.
- Budova školy se otevírá 30 minut před začátkem dopoledního a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování, uzavírá se v 16:00 hodin.
- Na odpolední vyučování čekají žáci venku.
- Ředitel školy umožní žákům o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobyt ve vymezeném prostoru v budově školy.
- Organizace vyučování:

hodina	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
od	8:00	8:55	10:00	10:55	11:50	12:45	13:35	14:25	15:15
do	8:45	9:40	10:45	11:40	12:35	13:30	14:20	15:10	16:00

Z organizačních důvodů v důsledku případu hodného zřetele může být přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním krácena na 30 minut.

- Z hygienických důvodů se žáci přezouvají, udržují čistotu a pořádek ve všech prostorách školy.
- O přestávkách se žáci mohou pohybovat volně ve vymezených prostorách, dbají pokynů dozoru.
- Na výuku tělesné výchovy a výuku v dílnách a učebně výtvarné výchovy čekají žáci ve vestibulu školy.
- Při akcích konaných mimo areál školy se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vyučující nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Úrazy žáků

- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Každý úraz či nevolnost žák hlásí dohlížejícímu zaměstnanci, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- c) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d) Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

5.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Vyučující příslušných předmětů seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize. Učitelé dbají na dodržování řádů. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičnách se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žáci přichází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- b) Cizí osoby jsou vpouštěny do prostor školy až po ověření účelu jejich vstupu.
- c) Žáci mají zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy a na pozemek školy.

5.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) Žák je povinen respektovat preventivní program, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a oblast vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- b) Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků.
- c) Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, zaměstnancům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

5.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí ošetřujícího lékaře.

5.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví, podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- a) Do školy a na akce školy žáci nenosí žádné předměty ani látky, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost a důstojnost jejich a ostatních.
- b) Cenné předměty (šperky, peníze, mobilní telefony apod.) si žáci 2. stupně na výuku tělesné a sportovní výchovy ukládají do svých skříněk, žáci 1. stupně je ukládají podle pokynů vyučujícího tělesné výchovy.
- c) Mobilní telefony, jiná elektronická zařízení a ostatní předměty nesouvisějící s výukou jsou v průběhu vyučování vypnuty a uloženy, aby nenarušovaly průběh výuky.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.

6.2 Náhrada škody

- a) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- b) Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu.

7. Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

7.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka prostřednictvím internetové žákovské knížky, případně telefonicky.
- b) Zákonný zástupce žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka omluví a upřesní délku žákovy nepřítomnosti v internetové žákovské knížce.
- c) V nutném případě může žák 1. stupně odejít z výuky pouze v doprovodu zákonného zástupce žáka.
- d) Žák 2. stupně na základě žádosti zákonného zástupce žáka v internetové žákovské knížce, případně písemné žádosti zákonného zástupce, může odejít sám.
- e) O mimořádné uvolnění žáka z výuky na jeden a více dní požádá zákonný zástupce žáka prostřednictvím internetové žákovské knížky nebo telefonicky s dostatečným předstihem. O uvolnění rozhodne třídní učitel.

7.2 Řešení neomluvené absence

- a) Neomluvená absence bude řešena se žákem a jeho zákonným zástupcem.
- b) Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

8. Pravidla pro zařazování a přeřazování žáků do tříd a skupin

Ředitel školy rozhodne o zařazení, případně přeřazení žáka do třídy, či skupiny s přihlédnutím k následujícím skutečnostem:

- a) naplněnost třídy,
- b) skladba třídního kolektivu (poměr chlapců a dívek, počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, skladba žáků s kázeňskými problémy),
- c) důvodům uvedeným v žádosti zákonného zástupce žáka,
- d) vyjádření školského poradenského zařízení,
- e) vyjádření třídních učitelů.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád Základní školy, Jičín, Železnická 460 platí do odvolání.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 4. května 2017 a schválen školskou radou dne 22. května 2017.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád Základní školy, Jičín, Železnická 460 nabývá účinnosti 1. září 2017. Tímto dnem zaniká Školní řád Základní školy, Jičín, Železnická 460 s účinností od 1. září 2016.

Každý žák, učitel i zákonný zástupce žáka má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu, která vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení.

Mgr. Blanka Kalátová Lisá
ředitelka školy

Příloha:

Pravidla hodnocení žáků Základní školy, Jičín, Železnická 460

Pravidla hodnocení žáků Základní školy, Jičín, Železnická 460

(příloha Školního řádu Základní školy, Jičín, Železnická 460)

Tento dokument vznikl na základě ustanovení § 30, odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále "školský zákon").

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Stupně hodnocení a jejich charakteristika
3. Zásady a způsob hodnocení, získávání podkladů
4. Postup do vyššího ročníku, odvolání proti klasifikaci, komisionální a opravné zkoušky
5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
6. Výchovná opatření
7. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm** (dále jen klasifikací).

1.3 Každé pololetí vydá škola žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat výpis z vysvědčení.

2. Stupně hodnocení a jejich charakteristika

2.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je na vysvědčení hodnoceno stupni:

- a) **1 – velmi dobré**
- b) **2 – uspokojivé**
- c) **3 – neuspokojivé**

Stupeň hodnocení z chování uděluje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s dalšími vyučujícími. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným kázeňským opatřením (viz. bod 7. 2.) se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla tato opatření neúčinná.

Obecné zásady pro uplatnění jednotlivých stupňů při hodnocení chování:

a) chování velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,

b) chování uspokojivé – žák se chová v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, opakovaně se dopouští méně závažných přestupků nebo pravidla poruší

závažně, jeho přestupky se přes udělená kázeňská opatření opakují, narušuje výchovně vzdělávací činnosti školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, podniká slovní útoky vůči pracovníkům školy,

c) chování neuspokojivé – žák se chová v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se natolik závažných přestupků nebo provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchovně vzdělávací činnost školy, přes udělená kázeňská opatření se dopouští dalších přestupků, podniká hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči žákům a pracovníkům školy.

2.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) **1 – výborný**
- b) **2 – chvalitebný**
- c) **3 – dobrý**
- d) **4 – dostatečný**
- e) **5 – nedostatečný**

2.3 Při hodnocení žáka podle odstavců 2.1 a 2.2 se na prvním stupni použije pro zápis na vysvědčení číslice, na druhém stupni slovní ekvivalent. Do pedagogické dokumentace v systému Bakaláři se zapisují číslice.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.

2.4 Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se přihlídně k dosažené úrovni znalosti českého jazyka.

2.5 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) **prospěl(a)**
- c) **neprospěl(a)**
- d) **nehodnocen(a)**

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených učebním plánem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3. Zásady a způsob hodnocení, získávání podkladů

3.1 Při určování stupně prospěchu se v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průběžné hodnocení během pololetí se provádí převážně pomocí klasifikace (známek 1 až 5), lze používat i bodové hodnocení, které se převede na konci klasifikačního období na známku.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru známek za příslušné období, ale musí odpovídat známám, které žák získal. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Při určení stupně prospěchu přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici. Při hodnocení jsou zachovávány zásady pedagogického taktu, zejména:

- učitelé neklasifikují žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací a učitel se toho nedožaduje
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit žáka ve vztahu k očekávaným výstupům
- učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo

3.2 Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků
- sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků různých činností žáků
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky

3.3 Žák musí mít z každého předmětu alespoň **pět** známek za každé pololetí (z předmětů s výchovným zaměřením postačí známky **tři**). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Individuální přezkušování mimo výuku je možné jen ve výjimečných případech.

3.4 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje. Žák má právo na sebehodnocení. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do internetové žákovské knížky.

3.5 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

3.6 O termínu čtvrtletních a kontrolních prací informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

3.7 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

3.8 Stupeň prospěchu určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

3.9 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

3.10 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů

číslicí výsledky celkové klasifikace do systému Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

3.11 V polovině prvního a druhého pololetí informuje třídní učitel zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka přehledem známek v internetové žákovské knížce.

3.12 Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách a následných konzultacích, na které jsou zváni, nebo kdykoliv o to požádají.

3.13 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

3.14 Čtvrtletní a kontrolní práce vyučující uschovávají celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

3.15 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

4.1 Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

4.2 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

4.3 Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

4.4 Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- ❖ co se mu daří,
- ❖ co mu ještě nejde.
- ❖ jak bude pokračovat dál.

4.5 Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

5. Postup do vyššího ročníku, odvolání proti klasifikaci, komisionální a opravné zkoušky

Postup do vyššího ročníku:

5.1 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možno hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

5.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu 9. ročník.

5.4 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

5.5 Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Odvolání proti klasifikaci:

5.6 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledku hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených tímto řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Komisionální a opravné zkoušky:

5.7 Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

5.8 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální (pro složení a činnost komise platí ustanovení bodu 5.9). Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku

5.9 Podmínky platné pro komisionální přezkoušení:

Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - ❖ předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel
 - ❖ zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - ❖ přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení – výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a je vyjádřen stupněm prospěchu podle bodu 2.2.
- ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka, v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se vydá žákovi nové vysvědčení
- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu
- není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, ředitel stanoví nový termín přezkoušení
- obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem školy
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

6.1 Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním může na žádost jeho zákonného zástupce s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit ředitel školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

6.2 U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při jejich hodnocení vždy přihlíží k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků.

6.3 Při zjišťování výsledků vzdělávání volí učitel takové formy a druhy, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění vliv.

6.4 Vyučující klade důraz na takové druhy projevu, ve kterých má žák předpoklady podávat lepší výkony.

6.5 Hodnocení je vždy provázeno vyjádřením o pozitivních stránkách výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

6.6 Žákům, kteří jsou odborným pracovištěm zařazeni do skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je nezbytné věnovat speciální péči.

6.7 Ostatním žákům je vhodnou formou vysvětlena podstata individuálního přístupu a způsob hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

6.8 Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předešlého ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti. Podmínkou je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva neabsolvovaného ročníku.

7. Výchovná opatření

7.1 Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

7.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

7.3 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiné ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci prostřednictvím internetové žákovské knížky.

7.4 Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy v systému Bakalář. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Každý žák, učitel i zákonný zástupce žáka má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu, která vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení.

8.2 Tento dokument byl schválen Školskou radou Základní školy, Jičín, Železnická 460 dne 22. května 2017 a nabývá účinnosti 1. září 2017, tímto dnem zanikají Pravidla hodnocení žáků s účinností od 1. září 2016.

Mgr. Blanka Kalátová Lisá
ředitelka školy